

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской»  
Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЗОНЭ ШЦЭНЫГЪЭ ІУЭХУ ШЦАПЭ «ШЦЭНЫГЪЭ КУРЫТ ІУЭХУ ШЦАПЭ №8 КОТЛЯРЕВСКЭ  
СТАНИЦЭ» МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОН КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИЭМ ШЦЫЩ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМ  
БЕРІУ УЧРЕЖДЕНИЯ «КОТЛЯРЕВСКАЯ СТАНИЦАНЫ БИТЕУ БИЛИМ БЕРІУЧУОРТА ШКОЛУ № 8»

**ПРИКАЗ № 153 - ОД**

УНАФЭ № \_\_\_\_\_  
БУЙРУКЪ № \_\_\_\_\_

31.08.2023

ст. Котляревская

**Об организации горячего питания  
воспитанников и учащихся МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской  
в 2023- 2024 учебном году**

На основании Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», а также в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, утвержденным постановлением местной администрацией Майского муниципального района от 08.08.2022 г. № 406, в целях организации бесперебойного сбалансированного питания учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями нормативных правовых документов всех уровней, локальных актов учреждения, касающихся организации питания.
2. Назначить ответственным за организацию питания детей дошкольного возраста, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в дошкольном отделении «Светлячок» МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – дошкольный корпус) заведующего хозяйством Бренинг Э.Я.
3. Назначить ответственной за организацию питания учащихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий и платного питания учащихся, осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей) в школьном корпусе МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской заведующую хозяйством Куштаеву Т.М.

4. Назначить ответственной за осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися, своевременного предоставления списков обучающихся, получающих питание, в бухгалтерию МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – Учреждение) и предоставление информации о количестве питающихся детей на пищеблоке - заведующую хозяйством Куштаеву Т.М.

5. Назначить ответственной за осуществление ежедневного контроля приема пищи детьми дошкольного возраста и предоставление информации о количестве питающихся детей на пищеблок дошкольного корпуса – старшего воспитателя, Звереву Н.Н.

6. Назначить ответственными за санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований санитарных правил и норм:

кух. рабочую дошкольного корпуса – Остапенко Н.Н.;

кух. рабочую школьного корпуса – Карасеву Е.Г.

7. Назначить ответственной за закупку продуктов питания – главного бухгалтера, Тарасову О.М.

8. Назначить ответственными заведующих хозяйством, Бренинг Э.Я., Куштаеву Т.М.:

за приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания:

за обеспечение качества питания обучающихся и соблюдение порядка (графика) питания.

9. Классным руководителям 5-11 классов, с целью увеличения охвата горячим питанием учащихся 5-11 классов, активизировать проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся о не допущении перерывов в питании детей более 4 часов.

10. Утвердить следующий состав комиссии по осуществлению проверок организации и качества питания:

в дошкольном отделении:

Зверева Н.Н. – старший воспитатель, председатель;

Певнева М.Б. – воспитатель, член комиссии;

Чеботарева М.С. – родитель, член комиссии;

в школе:

Кальянова Н.А. – учитель, председатель;

Шпакова Г.Г. – учитель, член комиссии;

Матжиева Е.А. – родитель, член комиссии.

11. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии, осуществляющей контроль качества питания и ведения бракеражного журнала в школьном корпусе:

Куштаева Т.М. – ответственный за организацию питания, председатель.

Члены комиссии:

Собиева Л.Н. – социальный педагог;  
Алферова М.Г. – работник пищеблока.

12. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии, осуществляющей контроль качества питания и ведения бракеражного журнала в дошкольном корпусе:

Бренинг Э.Я. – ответственный за организацию питания, председатель.

Члены комиссии:

Зверева Н.Н. – старший воспитатель;

Лещеок М.В. – работник пищеблока.

13. Заведующим хозяйством: дошкольного корпуса - Бренинг Э.Я., школьного корпуса – Куштаевой Т.М. обеспечить:

бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

своевременное проведение инвентаризации и проверки средств пожаротушения;

сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

работу с поставщиками продуктов;

своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов;

ежемесячную выверку остатков продуктов с бухгалтером.

14. Ответственному за организацию питания в дошкольном корпусе, Бренинг Э.Я., обеспечить детей дошкольного возраста питанием осуществлять в строгом соответствии с Положением об организации питания воспитанников в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской дошкольный корпус № 2 «Светлячок».

15. Старшему воспитателю, Зверевой Н.Н., при организации горячего питания воспитанников дошкольных групп обеспечить контроль за:

качеством приготовляемых блюд;

полноценной заменой отдельных видов пищевой продукции(при необходимости) в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств;

выполнением СанПиН при приготовлении блюд;

соблюдением графика приема пищи;

ежедневным учетом питания детей;

санитарным состоянием и соблюдением требований действующим СанПиН в пищеблоке и обеденном зале;

приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в том числе на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;

формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приеме пищи.

16. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

Тарасова О.М. - главный бухгалтер;  
Зверева Н.Н. - старший воспитатель;  
Кузнецова Т.В. – воспитатель.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.

17. Возложить ответственность на воспитателей и помощников воспитателя за:

обеспечение приема пищи детьми;  
соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;  
формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;  
организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

18. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме – вода, расфасованная в емкости, кулеры.

19. Назначить ответственной за организацию питьевого режима заведующую хозяйством, Куштаеву Т.М.

20. Куштаевой Т.М:

организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;

контролировать соблюдение чистоты и гигиены емкостей для питьевой воды;

обеспечить достаточное количество одноразовой посуды;

контролировать соответствие качества питьевой бутилированной воды.

21. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание воспитанников и учащихся, а так же контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 8  
ст. Котляревской

М.М. Роменский